

„Kurdról Elszármazottak Társasága” Egyesület
7226-Kurd, Petőfi Sándor utca 11. szám

J e g y z ő k ö n y v

a 2018. december 13-i Elnökségi ülésről

Helyszín: 8000-Székesfehérvár, Berkes lakótelep 83.

Ideje: délután 5 óra.

Jelen vannak: Dr. Banizs Károlyné (elnök), Károly Jánosné (alelnök), Zákányi Gáborné (pénzügyi felelős), Dr. Banizs Károly (koordinátor, titkári feladatok végzése)

Az előzetesen kiküldött napirendi pontok:

- 1.) A megalakulás (Kurd, 2018. május 12.) óta eltelt időszak történéseinek áttekintése
- 2.) A megalakulás óta eltelt idő távra vonatkozó tagdíj kérdéséről határozathozatal
- 3.) A 2019. évre vonatkozó tagdíj befizetés módozatainak megtárgyalása
- 4.) A KET anyagi helyzetének megalapozására teendő felajánlási lehetőségek megvitatása
- 5.) A 2019. évre vonatkozó tevékenység lehetőségek számbavétele
- 6.) Kurd Önkormányzatával történő együttműködési megállapodás lehetőségének megvitatása
- 7.) Keletkező dokumentumok, levelek, egyéb írásos anyagok nyilvántartása, megőrzési módja

Dr. Banizs Károlyné üdvözölte a megjelenteket, megnyitotta az ülést.

Megállapította, az ülés határozatképes, mindhárom szavazásra jogosult jelen van.

Megkérdezte, hogy az előterjesztett napirendi pontokon kívül van-e halaszthatatlan további javaslat napirendre vételre.

Nem lévén, javasolta, a kiküldött napirendi pontok kerüljenek megtárgyalásra.

A Jegyzőkönyv vezetésére Dr. Banizs Károlyt kérte fel, aki tanácsozási joggal résztvevője az ülésnek. Ezt a két elnökségi tag *elfogadta*.

A jegyzőkönyv hitelesítése kapcsán az a javaslat merült fel Dr. Banizs Károly részéről, mivel a vita folyamatosan (számítógépen) lejegyzésre, az ülés végén a piszkozati anyag felolvasásra, ha kell javításra kerül, maga az Elnökség képezze a hitelesítést. Ezt mindhárom elnökségi tag *elfogadta*, a számítógépes jegyzőkönyvi anyag kinyomtatása után a lefűzésre kerülő példány kerül aláírásra.

1.) napirendi pont:

Az elnök elmondta, a KET alakuló ülés (2018.05.12.) után szakjogász megbízásával (javadalmasítása megoldott) egy lépésben sikerült a Szekszárdi Bírósággal elfogadtatni az Alapszabályunkban megfogalmazottak szerinti egyesületté alakulásunkat. 2018.07.02. óta törvényes a működésünk. Bejelentettük egyesületté alakulásunkat a hivatalos szerveknek, kaptunk adószámot (amit Fejér-megyére kértük, lévén itt él mindhárom elnökségi tag), a Budapest Banknál nyitottunk bankszámlát.

Banizs Károly közölte, mind a 18 taggal megoldott az internetes kapcsolat, saját e-mail címet kreáltunk a KET számára, ezen keresztül folyik a kommunikáció a tagággal. Az alakuló ülés döntésének megfelelően elkészült az Alapszabályra épült Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz), amely ki lett küldve minden tag részére. Jelenleg folyik az internetes levelezési szabályok egyeztetése a tagsággal (az SzMSz előírta kiküldésekre vonatkozó visszajelzési gyakorlat még akadozik). Az SzMSz-ben kiemelten szerepel a KET adószáma, bankszámla száma, ezen keresztül váltak ezek a tagok számára is ismertté. A Kurdi Önkormányzattal fenntartjuk az internetes kapcsolatot. Sajnos, a kurdi őszi falunapra (Szüreti Mulatságok, október 06.) néhány nappal korábban kaptuk a meghívót, érdemben már nem tudtunk reagálni rá, a tagoknak kiküldött meghívó már késői volt.

E napirendi pont kapcsán nem kellett határozatot hozni, a beszámolót az elnökség elfogadta.

2.) napirendi pont:

Az Elnökég rövid eszmecserét folytatott e napirend kapcsán. Már az elején felmerült, hogy a tagokat nem kellene az elmúlóban levő fél évre eső tagdíjjal „zaklatni”, már csak azért sem, mert a kezdeti anyagi nehézségeket más módon oldja meg az Elnökség (ehhez lásd a 4. napirendi pontot).

1/(13.12.2018.) számú határozat: *A 2018.07.02. – 2018.12.31. időtartamra vonatkozó tagdíj kivetésétől a KET Elnökség eltekint (más mód áll rendelkezésre).*

3.) napirendi pont:

Az Alapszabályon alapuló SzMSz előírása szerint minden év március 31-ig kell a tagdíjat befizetni a tagságnak. A tagdíj ott megállapított összege 2000 Ft/év. Az Elnökség által felvetett variációk közül kettőt talált egyszerűen kivitelezhetőnek a tagság számára. Ezek 1.) a „sárga csekkes” postai befizetés, 2.) banki befizetés, vagy átutalás a tagság rendelkezésére bocsátott bankszámla száma **(10102952-18260200-01005007)**. Ez utóbbi a kedvezőbb a KET számára, a sárga csekk létrehozása a Budapest Banknál kiadást jelent. Ezt a napirendi pontot ily módon még célszerű átgondolni.

Az Elnökség a kérdésben a határozathozatalt átgondolásra elnapolta.

4.) napirendi pont:

Az Elnökséget a KET hivatalossá válása óta foglalkoztatja az anyagi alapok kérdése. Világos, hogy csak tagdíjából komoly tevékenység nem folytatható. Főleg ezért tekintett el a félévi tagdíj kivetésétől. Mint induló egyesület, egyelőre nem kíván vérmes reményeket táplálni (lásd 5. napirendi pontot). Csupán szerény induló anyagi alap kialakítására törekszik. Néhány KET tag felajánlásából az e félévi tagdíj többszöröse áll rendelkezésre banki számlán, ami a kezdeti (főleg adminisztrációs) kiadásokat fedezni fogja, és amelyet a jövő évi tagdíj valamennyire kiegészít. Az Elnökség célja a KET számára például olyan pártoló tagok megnyerése, akik (legalább addig, amíg egyesületünk be nem léphet a pályázati pénzekért folyó „küzdelemben”), biztosítanak olyan anyagi háttérrel, amely mellett nem csak „filléreskedő” tevékenység folyhat. Távlati cél ugyanakkor pályázati lehetőségek kiaknázása tevékenységünknek az Alapszabályban megfogalmazott céljai megvalósítására. Ezekkel a következő Közgyűlésen kíván előállni.

Az Elnökség elfogadta az anyagi háttérre tett lépéseket, biztosítottnak látja a következő évre a működés feltételeit. Jövő évi közgyűlés előtt kíván távlati, merészebb elképzelésekkel előállni. Konkrét határozat megfogalmazására az Elnökség ez ügyben nem látott okot.

5.) napirendi pont:

Az Elnökség 2019. évre vonatkozó tevékenységi elképzeléseit most kezdi csokorba gyűjteni, rendszerezni. Ily módon azok az elgondolások, amelyek felmerültek az ülésen, nem kiforrottak, az sem biztos, hogy csak 2019-re szólnának, egyelőre ötletbörze szintűek. Arra jók, hogy felmutatnak egyfajta irányultságot ahhoz, hogy mely dolgok jöhetnek szóba megvalósíthatóság szempontjából, illetve ezeket a tagság elé tárva, bennük is elindíthatnak ötleteket, gondolatokat, javaslatokat.

Korábban is volt kísérlet, hogy kulturális eseményt vittünk Kurdra. (például Kákics együttes népzene műsora Szüreti Multságok falunapon, 2016. október 01.). Ilyennel továbbra is számolunk.

Falunapi események színesebbé tételére természetfotó/lepke, valamint ásvány kiállítást rendeztünk be a Művelődési Ház nagytermében (2017. május 20.). Kiállításokat, pl. festmény, hímzés, kerámia, virág, kaktusz, játék-baba, stb., 2-3 heteseket is vállalnánk saját, vagy felkért gyűjtőkkel.

Könyvek (egyszer kézben volt, újszerű állapotúak) adományozása témák szerint adekvát iskolának, könyvtárnak, versenyeken jutalmazáshoz csapatoknak, egyéneknek, stb.

Ami eddig is történt, a tagság részt venne az egész falura kiterjedő rendezvényeken (falunap, nevezetes sport, tűzoltó, stb. versenyeken, falu természeti, egyéb értékeit bemutató eseményeken).

Iskolásoknak vetítésekkel egybekötött előadásokat tartanánk természetről, bolygónk állapotáról, állatokról, növényvilágról, az elhangzott témákhoz kapcsolható jutalmazott vetélkedőkkel.

Felkért szakemberekkel felvilágosító előadásokat szerveznénk az iskola által kért témákban (internet veszélyei, egészségügyi témákban, stb.). Amennyiben van erre igény, hasonló előadásokat a felnőtt lakosság számára is megszerveznénk szakavatott előadókkal.

Saját gépkocsi (egy kocsiban 4-5 fő, max. 4-6 gépkocsi, 20-25 fő részvétele) kirándulások szervezése nevezetes helyek meglátogatására (pl. Siklós-Máriagyűd, Tihanyi Apátság, levendula feldolgozás, Székesfehérvár kulturális nevezetességei, stb.). Ez a mód szervezhető KET és Kurd közös létszámmal, de csak KET tagság részvételével is (hogy csak „magunkra” is gondoljunk).

Ugyancsak „magunkra” gondolás keretében szervezhetünk a fentiekben Kurdra javasolt kulturális esemény, kiállítás szervezést valamely tagunk élőhelyére is (Pécs, Dombóvár, Székesfehérvár, stb.), ahol a KET tagság összejönne találkára egymás életének jobb megismerésére, szórakozásra.

Az Elnökség javasolta a felsoroltakat a tagság elé bocsátására azzal, hogy válaszoljanak, az itt olvasottak közül mikkel értenek egyet, és ha van elképzelésük továbbiakra, bocsássák közre.

6.) napirendi pont:

A KET tevékenységének egyik lényeges eleme Kurd község lakosságával történő együttműködés, ezen belül a szervezett kapcsolattartás a Kurdi Önkormányzattal. Az Elnökség ezt azzal látja megvalósíthatónak, ha a közös munka tárgyában valamilyen szintű megállapodást köt a KET és a falu vezetése. Ennek első lépcsőfokaként a KET Elnökség, mintegy ajánlatként a falu vezetése elé tárná az elképzelései szerinti tevékenységét (pl. az 5. napirendi pontban is szereplő elképzeléseket), mint a megkötendő megállapodás alapját, és felkérné a falu vezetését ajánlatunk értékelésére, illetve, hogy ők hogyan képzelnének el egy velünk történő együttműködést. Az Elnökség kérése, hogy a Kurd honlapon volt KET-ablak újra aktiválható legyen.

2/(13.12.2018.) számú határozat: *A KET Elnökség együttműködési megállapodás megkötését ajánlja fel Kurd Község Önkormányzatának a jelen Jegyzőkönyv 5. napirendi pontjában felsorolt tevékenység elképzelésekből felépített javaslatcsomag alapján. Határidő: 2019. január 31.*

7.) napirendi pont:

A KET tagsága szerte él az ország (Magyarország) területén. A KET minden tagja rendelkezik internetes kapcsolattartási lehetőséggel, és a tagsággal legegyeztetve, az a megállapodás született, hogy az információközlés, a kapcsolattartás elsőszerű eszköze a voltkurdiak@gmail.com e-mail cím lesz. Ez ma már rutinszinten működő kapcsolat. A keletkező dokumentumok (Alapszabály, SzMSz, jelen Jegyzőkönyv, stb., mint a legegyszerűbben kezelhető dokumentálási forma) szintén számítógépes formában keletkezik, és kerül „lefűzésre” (Mappába). Ugyanakkor keletkezhetnek olyan esetek, amikor postai szolgáltatást kell igénybe venni (mint pl. jó néhány pénzügyi akció). De a számítógépes adatkezelés esetleges visszasságai elkerülésére is a rutin kommunikációt és informálást kivéve minden dokumentumot kinyomtatva papíralapon is lefűzve célszerű megőrizni. A KET működését befolyásoló dokumentumok tagság felé elektronikus úton küldött anyagairól a kommunikációért felelősnek visszajelzést kell kérni, hogy az illető anyagot „átvették” készülékeiken.

3/(13.12.2018.) számú határozat: *A KET elnökség döntése értelmében a tagság felé történő rutin informálás és kommunikáció kivételével minden dokumentumot számítógépes formában „mappá”-ba gyűjtve, valamint kinyomtatva papíralapon is lefűzve meg kell őrizni. A KET tevékenységet befolyásoló anyagok tagság felé történő megérkezéséről visszajelzést kell kérni.*

A napirendi pontok végeztével az elnök megköszönte a munkát, bezárta az értekezletet.

Székesfehérvár, 2018. december 13.

Összeállította:
Koordinációért felelős

Az összeállítás hitelül:

.....
Elnök

.....
Alelnök

.....
Pénzügyi felelős