

A

„Kurdról Elszármazottak Társasága” Egyesület (KET)

Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz)

A **Kurdról Elszármazottak Társasága** Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SzMSz) az egyesület Alapszabályára épül, amely ily módon a szervezet működésére/működtetésére vonatkozó részletekkel, a főbb tevékenységek/feladatkörök megnevezésével bővül. Ennek megfelelően az SzMSz tartalmi felépítése az Alapszabály szerkezeti felépülését, törvényi előírásainak követelményeit követi.

I.

Az egyesület adatai

- 1.) Az egyesület neve: **Kurdról Elszármazottak Társasága**
- 2.) Az egyesület rövidített megnevezése: **KET**
- 3.) Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: (Nincs. *Későbbiekben szóba jöhet, amennyiben külföldön élő volt kurdiak, például a II. Világháború után kitelepítettek élő képviselői, illetve leszármazottaik bekapcsolhatók az egyesület tevékenységébe, amire szándék van lépéseket tenni*).
- 4.) a.) Az egyesület *székhelye*: **7226-Kurd, Petőfi utca 11., 412 hrsz. 1/1 önkormányzati tulajdon**.
Mint hogy az alapító, illetve leendő tagok szerte az országban élnek, az ülések, rendezvények, összejövetelek helyszíneit mindenkor céljuknak megfelelően kell kijelölni, de a törvényi előírások szerintiekre célszerűen:
 - b.) Az elnökségi ülések helyszíne: (esetlegesen) a *székhely*, illetve (többségében) **8000-Székesfehérvár, Berkes ltp. 83. sz.** (Mivel az elnökség tagjai Székesfehérváron, illetve a szomszédos Csóron élnek).
 - c.) A Közgyűlések helyszíne: **7226-Kurd, Petőfi utca 11. (székhely)**.
 - d.) Levelezési cím: **Elnök (Dr. Banizs Károlyné, 8041-Csór, Fő utca 3.)**.
 - e.) Kommunikáció („nap” kapcsolattartás): interneten: voltkurdiak@gmail.com .
- 5.) Az egyesület *alapító tagjainak* neveit és személyi adatait tartalmazó névsort, akik az egyesület létrehozását elhatározták, az Alapszabály szerinti **1. számú Melléklet** foglalja magába.
- 6.) Az egyesület honlapjának címe: *önálló honlap* nincs. Kurd Község Önkormányzata a *honlapján* külön **KET-ablak**-ot ajánlott fel egyesületi érdeklődésre számot tartó anyagainknak a tagság és érdeklődők tájékoztatására. Elérhetőség: www.kurd → **Civil szervezetek** → **Kurdról Elszármazottak Társasága**.
- 7.) Az egyesület bankszámla száma: **HU97-10102952-18260200-01005007**. Adószáma: **19039774-1-17**.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1.) Az egyesület célja:

Hagyományörzés, közösségformálás, volt falubeliek felkutatása, kapcsolattartás velük és a mai faluval. Lehetőségek feltárása a falu életének javítására. Az egyesület a falu önkormányzatával a célok megvalósításához partneri, kölcsönös segítségnyújtást, illetve viszonyt ápol.

A kitűzött célok jobb megértéséhez indokoltnak látszik a következőket megfogalmazni:

Kurd község a 18-19. századtól a II. Világháborúig németajkú többségű, jobbára magyart beszélő, fejlődő falu volt. A háború végén a németajkú többségét kitelepítették. Helyükre magyarok, illetve elmagyarosodott nemzetiségiek költöztek. Időbe telt az új közösség kialakulása, miközben társadalmi változások nehezítették a zavartalan életet, az erősödő városiasodás elszívó hatására pedig sokak máshol keresték megélhetőségüket. Az 1980-as évektől egyre előregedőbb, csökkenő népességű településsé vált, amely komoly gondot jelent a falu mai vezetésének is, hogy fékezze, és ha lehet, megfordítsák a további leépülést.

Az „elszármazottak” többségében él a *szülőföldhöz tartozás* érzése, az ott leélt sok év/több évtized hatása. Ez hozta az igényt tudni, kit hova vetett a sors, milyen életet él/élt máshol, megismerni a mai Kurd lakói életét, fenntartani velük, és az elszármazottak egymással is a kapcsolatot. Látva a falu jelen helyzetét, egyesületünk lehetőségeihez mérten segítő kezét kíván nyújtani az ott élőknek (pl. pályázatok felkutatásával, elnyerésével, életük színesebbé, tartalmasabbá tételével).

2.) Az egyesület tevékenysége:

Azt, hogy számos település tagjaiból tevődünk össze, és így sokféle tapasztalattal bírunk, hogy mely település mi módon boldogul, előnyünké kívánjuk tenni, hasznosítani a ma Kurdon élők számára. Ismertet-

jük lakóhelyeink kedvező fejlesztési, életviteli tapasztalatait, szervezünk rendezvényeket, összejöveteleket, viszünk előadókat, kiállítókat, kiállító/bemutató anyagokat, részt veszünk nézőként, hallgatóként, akár szereplőként a falu kulturális, sport és egyéb eseményein. Kirándulásokat szervezünk a kurdiak számára azon településeink meglátogatására, ahol számukra érdekes, élményeket nyújtó kulturális, sport, egyéb rendezvényeket tartanak, illetve amelyek Kurd község vezetése számára is hasznosítható ismeretekkel szolgálhatnak.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

Az egyesület tagjai a működéshez vagyoni hozzájárulás címén tagdíjat fizetnek. A tagdíj éves összege 2.000 (kettőezer) Ft, amelyet a megalakulás utáni nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül, ezt követően minden év március 31. napjáig egy összegben kell befizetni (az egyesületi házipénztárba, vagy átutalással az egyesület bankszámlájára).

Az egyesület megalakulása után belépő (nem alapító) új tag a tagsági jogviszony keletkezése évében a tagdíj időarányos részét a jogviszony kezdetétől számított 15 napon belül, ezt követően minden év március 31. napjáig köteles az egyesületi házipénztárba befizetni, vagy az egyesület bankszámlájára átutalni.

V.

Tagsági viszony

Az egyesület tagja az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet lehet, aki/amely az egyesület célkitűzésével egyetért, és az Alapszabályban megfogalmazott rendelkezéseket maradéktalanul elfogadja.

VI.

Tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság *alapításkor* az egyesületi *nyilvántartásba vétellel* keletkezik. Az egyesület megalakulását követően (újabb) tagság *belépési nyilatkozat* elfogadásával jön létre. A belépési nyilatkozatot az *elnökséghez* kell benyújtani, amelyet az a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül *egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással* elbírálnak, és határoz a tag felvételéről. A határozatot a döntést követő *8 napon belül írásban, igazolható* módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs. (Igazolható mód: ajánlott, vagy tértivevényes postai küldemény, illetve *visszajelzéssel* tudomásul vett elektronikus levél, például *e-mail* – „elektronikus tértivevény”).

VII.

Tagsági jogviszony megszűnése

1.) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a.) a tag kilépésével,
- b.) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- c.) a tag kizárásával.

2.) Tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor *indoklás nélkül* megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozata elnökséghez történő megérkezésének napján szűnik meg.

3.) Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbség mellett kizárhatja az egyesület tagjai sorából azt a tagot, aki az Alapszabály rendelkezéseivel, vagy közgyűlési határozataival szemben súlyosan, illetve ismételten *sértő magatartást* tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha 12 hónapon keresztül elmarad a tagdíj fizetéssel. A tagdíj fizetés elmaradása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább 12 hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség – iga-

zolható módon – póthatáridő kitűzésével és a jogkövetkezményekre (kizárássra) történő figyelmeztetéssel felszólította a tagdíj hátralék teljesítésére, de a felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

4.) Kizárást bármely tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezhet, de az elnökség folytatja le. Az eljárás során a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni azzal a *figyelmeztetéssel*, hogy a szabályos meghívás ellenére történő *távolmaradás* az ülés megtartását és a határozathozatalt *nem akadályozza*. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezés lehetőségét. Az ülésen a tag felkért személlyel képviseltesheti magát. A kizárást kimondó határozatot írásban, indoklással kell átnyújtani. Az indoklásnak tartalmazni kell a kizárást alapját adó bizonyítékokat, tényeket, és jogorvoslási lehetőséget. Az elnökség a kizárási határozatot az eljárás kezdetétől vett 30 napon belül meghozza, és 8 napon belül igazolható módon közli az érintettel.

5.) A kizárt tag ezen elsőfokú elnökségi határozat ellen a kézbesítést követő 15 napon belül az egyesület *közgyűléséhez* fellebbezhet. A fellebbezés beérkezése után az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül össze kell hívni a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés *nyílt* szavazással, *egyszerű szótöbbség*-gel dönt. A közgyűlés határozata *végleges*, a döntés meghozatalakor azt szóban kihirdeti, majd 8 napon belül – igazolható módon – írásban is közli az érintett taggal.

VIII. A tagok jogai

Az egyesület tagja jogosult:

- a.) az egyesület tevékenységében részt venni,
- b.) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- c.) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlési rend szabályai szerint felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokkal, észrevételekkel élni,
- d.) az egyesület irataiba betekinteni,
- e.) az egyesület tisztségviselőjévé választásban részt venni, amennyiben vele szemben ennek jogi akadálya (pl. törvényi, rokoni, egyéb összeférhetetlenség) nem áll fenn.

A tag közgyűlési szavazati jogát *meghatalmazott* képviselő útján is gyakorolhatja. Képviselője részére a meghatalmazást bizonyító erejű magánokirat formában írásba foglalva a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén át kell adni.

A közgyűlésen minden szavazásra jogosult tag *egyenlő szavazattal* bír.

IX. A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- a.) nem veszélyeztetheti az egyesületi célok megvalósítását és annak tevékenységét,
- b.) köteles a tagdíjat az esedékesség határidejéig befizetni,
- c.) köteles az egyesület Alapszabályát, a döntéshozó szervek rá vonatkozó határozatait, előírásait, rendelkezéseit betartani,
- d.) köteles lakcímét és annak változását 8 napon belül az elnökség felé bejelenteni.

X. Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

- a.) Közgyűlés,
- b.) Elnökség.

Közgyűlés:

- 1.) A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
- 2.) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a.) az Alapszabály módosítása,
 - b.) az egyesület megszűnésének, egyesülésének/szétválásának elhatározása,
 - c.) a vezető tisztségviselő(k) megválasztása, visszahívása,
 - d.) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása,

e.) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szerv egyesületi vagyon helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása,

f.) ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll, a vezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása (alakuláskor az alapító tagok munkaviszony létesítésének lehetőségét elvetették),

g.) az olyan szerződés(ek) megkötésének jóváhagyása, amelyet egyesületi taggal, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozóival köt,

h.) a jelen és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről szóló döntés,

i.) mindazon kérdések feletti döntés, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal, különös tekintettel a Ptk.3:74.§-ára.

3.) A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

4.) A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiadott meghívóval, igazolható módon, hirdeti meg. Igazolhatónak minősül: ajánlott postai küldemény, illetve *visszaigazolást kérő* elektronikus levél („elektronikus tértivevény”, így az e-mail címünkön: voltkurdiak@gmail.com-on küldött levél).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület *nevét, székhelyét, a közgyűlés helyszínét, idejét, a javasolt napirendi pontokat*. A meghívóban a napirendi pontokat úgy kell részletezni, hogy a szavazásra jogosultak abból álláspontjukat kialakíthassák. A meghívó tartalmazza a *közgyűlés határozatképtelensége* esetére a *megismételt közgyűlés* helyszínét, időpontját, és az *utalást* arra, hogy ez a közgyűlés az *eredeti* napirendet a *megjelentek számától függetlenül* határozatképes módon tárgyalja.

A közgyűlési meghívó más elektronikus címen is nyilvánosságra kerülhet, ennek egy célszerű formája a Kurdi Önkormányzat honlapja (ezen belül az I/6. pontban szereplő KET-menüpont), mivel ezt a nem KET-tag elszármazottak is felkereshetik. Ezzel a közgyűlési meghívó az egyesület székhelyén is megjelenik.

A meghívó kézhezvételétől, közzétételétől vett 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől kérhetik a napirend kiegészítését annak indoklásával. A kiegészítésről az elnökség 2 napon belül dönt, amely lehet elfogadó, avagy elutasító. Döntését (elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokkal) 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Amennyiben az elnökség a napirend kiegészítéséről nem dönt, vagy elutasítja azt, az eredeti napirendhez a kiegészítés csak abban az esetben vehető fel, ha a közgyűlés kezdetekor felvételére kérés hangzik el, és megtárgyalására egyhangú hozzájárulás állapítható meg – de ez csak olyan esetben alkalmazható, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van.

5.) Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni, ha:

a.) az egyesület vagyona az esedékes (pl. határidős) tartozásokat nem fedezi,

b.) az egyesület várhatóan nem képes a tartozásokat az esedékesség idejére teljesíteni,

c.) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény(ek) megszüntetésére intézkedés(ek)e)t tenni, végső esetben akár az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.) A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint a felét kitevő (50%+1 fő) szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden egyes határozathozatalnál vizsgálni kell.

7.) A közgyűlés megnyitása után elsőként a határozatképességet kell megállapítani, vagyis az éppen aktuális taglétszámhoz viszonyított jelenlévő szavazati joggal bírók számát. A napirend elfogadása előtt a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, illetve a két jegyzőkönyv hitelesítő személyét (szükség esetén kétfős szavazatszámlláló bizottságot is).

8.) A közgyűlésről *jegyzőkönyvet* kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha szükséges, akár személyét is).

9.) Adott napirend esetén elfogadó, vagy elutasító a határozat attól függően, hogy a határozatképességkor megállapított tagszámra vonatkoztatva az igen vagy nem szavazatok száma a több.

Határozathozatalkor nem szavazhat az:

a.) akit a határozat mentesít a kötelezettség, illetve felelősség alól, vagy a jogi személyt másfajta előnyben részesíti,

b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki nem tagja az egyesületnek,
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezetben többségi befolyással rendelkezik,
- f.) aki bármely vonatkozásban személyesen érdekelt a döntésben.

10.) Közgyűlés a határozatait – az Alapszabály, vagy a törvény más rendelkezése hiányában – *egyszerű* szótöbbséggel, *nyílt* szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a *jelenlévő* tagok *háromnegyedes* szótöbbségű határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításáról, megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez is a *szavazati joggal* rendelkező tagok *háromnegyedes* többségű határozata szükséges.

11.) A közgyűlési határozato(ka)t a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti, és az érintett taggal (tagokkal) a határozat meghozatalát követő 8 napon belül, igazolható módon, írásban is közli, a határozatnak a tagság felé történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség:

12.) Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagjából álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály, vagy Alapszabály nem utal a közgyűlés *kizárólagos* hatáskörébe.

13.) Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a.) a megbízás időtartamának lejártával,
- b.) visszahívással,
- c.) lemondással,
- d.) a vezető tisztségviselő halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- e.) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátásához kellő mértékű korlátoz(ód)ása miatt,
- f.) a vezető tisztségviselővel szemben keletkező kizáró, vagy összeférhetetlenség miatt.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy (amennyiben a későbbiekben ilyen „tag” is keletkezne) működőképessége ezt megkívánja, az új vezető tisztségviselő kijelölésével, vagy megválasztásával, ezek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

14.) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. (Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a nevében a vezető tisztségviselői feladatokat ellátja).

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez kapcsolódó hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2)bek. i. pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszbott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak.

15.) Az egyesület vezető tisztségviselői (Elnökség):

a.) Az egyesület elnöke: **Dr. Banizs Károlyné** (Varga Éva), (anyja neve: Breitschneider Erzsébet), 8041-Csór, Kossuth utca 41.,

Az elnökség tagjai:

b.) Alelnök: **Károly Jánosné** (Varga Erzsébet), (anyja neve: Brettschneider Erzsébet), 8000-Székesfehérvár, Berkes-lakótelep 83.,

c.) Pénzügyi felelős: **Zákányi Gáborné** (Merczel Rita), (anyja neve: Mészáros Erzsébet), 8000-Székesfehérvár, Almássy telep, 17., II. em. 6. sz.

Az egyesület tagjai az ország legkülönbözőbb településein élnek, a rendszeres kapcsolattartás, szervező tevékenység folyamatosságának érdekében az *alapítók* külön személyt jelöltek ki (kértek fel), aki begyűjti a tagi javaslatokat, véleményeket, elképzeléseket, összekötő kapocs a elnökség és a tagság között, az üléseken, összejöveteleken, illetve az ezek közötti időszakokban is tájékoztat a felmerülő aktuális kérdésekben:

d.) A kommunikációért, kapcsolattartásért felelős: **Dr. Banizs Károly**, (anyja neve: Hosszú Mária), 8041-Csór, Kossuth utca 41.

e.) Az *alapítók* Felügyelő Bizottság létrehozását jelen helyzetben nem látják indokoltnak, amely vélemény a későbbiekben az egyesület továbbfejlődésével változhat.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: *általános*. A képviselői jog gyakorlásának módja: *önálló*.

16.) Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a.) az egyesület napi ügyeinek vitele, hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- b.) a beszámolók előkészítése, és azok közgyűlés elé terjesztése,
- c.) az éves költségvetés elkészítése, és annak közgyűlés elé terjesztése,
- d.) az egyesületi vagyon kezelése, annak felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- e.) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- f.) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak a meghatározása,
- g.) részvétel a közgyűlésen, és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- h.) a tagság nyilvántartása,
- i.) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek a vezetése,
- j.) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- k.) az egyesület esetleges időnkénti megszűnését fenyegető ok(ok) vizsgálata, ennek bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések végig vitele,
- l.) tag felvételéről való döntés.
- m.) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.

17.) Az elnökség az üléseit *szükség szerint*, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, az I/4.b, illetve I/4.c. pontokban jelzett címekre hívja össze írásban, igazolható módon. Igazolható mód (*mint fentebb*): ajánlott postai küldemény, illetve a tag elektronikus levelezési címére küldés annak visszaigazolása mellett.

18.) Az elnökség határozatképes, ha az ülésen a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok felénél több jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangú döntés hozható.

Elnökségi határozathozatalkor nem szavazhat, az:

- a.) akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b.) akivel a határozat szerint szerződést (megállapodást) kell kötni,
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell kezdeményezni,
- d.) akinek a nem egyesületi tag hozzátartozója érdekelt a döntésben,
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyással bíró kapcsolatban áll,
- f.) aki bármily vonatkozásban személyesen érdekelt a döntésben.

19.) Az elnökség a határozatait az ülésen szóban kihirdeti, az érintett taggal/tagokkal a határozathozatalt követő 8 napon belül írásban (igazolható módon) is közli. Célszerű egyidejűleg a határozat(ok)at Kurd Önkormányzat honlapján a KET- menüpontban történő közzétételével is megjelentetni.

XI.

Záró rendelkezések

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt: Kurd, (Csór), 2018. október 01. napján.

.....
Dr. Banizs Károlyné, KET elnök