Kurdi Napsugár Óvoda és Konyha

HÁZIREND

Ignáczné Széni Dorottya
óvodavezető

Hatálybalépés időpontja: 2017. szeptember 1.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Óvodai nevelésünk célja gyermekeink biztonságos, szeretetteljes, elfogadó légkörben történő sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.
Személyes példaadáson keresztül olyan értékek és erkölcsi értékrend átadása, ami megalapozza, a tanuláshoz, az iskolai közösségbe való sikeres beilleszkedéshez szükséges személyiségvonásokat.

Nevelési alapelvünk:
A gyermeki személyiség egyedi és megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum.
Óvodai nevelésünk befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítésére irányul, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, tudatosan kerüli a hátrányos megkülönböztetés, elősegíti a nemek társadalmi egyenlőtlenségével kapcsolatos előítéletek lebontását.
A gyermeket szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai eljárásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.
A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű ember.
Joga, hogy megfelelő, elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen, fejlődjön.
Felelősek vagyunk az óvodába járó gyermekek neveléséért, fejlesztéséért, és azért, hogy az egyén a közösség erejére támaszkodva képességei maximumának elérésére törekedve kiteljesíthesse önmagát.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak, Önök számára is elérhetők a vezetői irodában, valamint településünk honlapján (www.kurd.hu).
Működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Ennek érdekében, kérjük Önöket az eredményes együttműködésre, és az óvoda Házirendjében megfogalmazott szabályok betartására.
Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek és együttműködésünk érdekében a benne foglaltak tartsák be.

KURDI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 1.

Köszönettel: Ignáczné Széni Dorottya
óvodavezető

1. A Házirend célja, hatálya

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.
A házirendben megfogalmazott szabályok hatályosak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára
(pl.: dohányzás), és az óvodát meglátogató külsős személyekre is.

2. Az intézmény általános adatai

Az óvoda neve: Kurdi Napsugár Óvoda és Konyha
Címe: 7226 Kurd, Petőfi S. u. 15.
Telefonszáma: 74/401-604
E-mail címe: ovi.kurd@gmail.com
Fenntartója: Kurd–Csibrák Önkormányzatok Óvodai Társulása
Óvoda vezetője: Ignáczné Széni Dorottya
Fogadóóra: havonta egy alkalommal
Óvoda gyermekorvosa:
dr. Szunyogh Erzsébet
tel.: 74/521-000
Óvodánk védőnője:
Tóthné Schmidt Klára
tel.: 30/574-6485
Óvoda Fogorvos:
dr. Alkonyi Csongor
tel.: 74/401-043
Óvoda logopédusa:
Korpádi Andrea
elérhető az óvodában: hétfői napon 8:00 – 11:00
Gyermekvédelmi felelős:
Horváthné Harmati Katalin
óvodapedagógus

3. Jogszabályi háttér

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

4. Legitimáció

A házirendet a Szülői Szervezet véleményezi, és a nevelőtestület fogadja el.
A Házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.
A Házirend kiterjedésének köre:

- az óvodába járó gyermekek,
- a gyermekek szülei és hozzátartozói,
- az óvoda dolgozói,
- az óvodával kapcsolatban lévő magánszemélyek,
- intézmények.

5. Az óvoda nyitva tartásának rendje

Az óvoda hétfőtől - péntekig 7:00 -17:00 óráig tart nyitva, mely idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
Reggel 07:00-07:30 óráig együtt gyülekeznek a gyermekek, majd 07:30-tól mennek a csoportjukba.
Hazabocsátás délután:

15:00-tól Kurdon lakó gyermekek,
15:15-kor Csibrákról bejáró gyermekek,
16:15-kor Gyulajról bejáró gyermekek.

A csibráki és gyulaji gyermekek szállítása iskolabusz segítségével történik.

6. Az óvodai nevelési rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
Az óvoda június 1-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont vegyes csoporttal működik.
Az óvoda nyári időszakban 2-3 hétig zárva tart, melynek pontos időtartamáról február 15-ig értesítjük a szülőket. Zárva tartás idejéről a fenntartó dönt.
Az Őszi-, Téli-, Tavaszi szünetben az óvoda a szülői igényeket figyelembe véve nyitva tart, összevont, vegyes csoporttal működik.

7. Mikor veheti a gyermek igénybe az óvodát?

A gyermeket a szülő köteles beíratni az óvodába, ha a gyermek tárgy év augusztus 31. napjáig betöltötte a harmadik életévét és felmentési határozattal nem rendelkezik.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, max. nyolc éves koráig,
- amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta,
- amikor a gyermek egészsége és ezt orvos igazolta.

8. Gyermek az óvodában

A gyermekeink jogai (Köznevelési törvény 2011.évi CXC. NKt.45. §)

Biztonságban és egészséges környezetben neveljük, tanítjuk őket. Napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítjuk. (játékidő, levegőztetés, pihenő idő, étkezés, testmozgás). Biztonságuk érdekében az intézményben tartózkodásuk alatt végig pedagógus foglalkozik velük.

A gyermek emberi méltóságát, személyiségét tiszteletben tartjuk. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, levegőztetés megvonása is. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

Gyermekeink joga, hogy képességeinek, érdeklődéseinek megfelelő nevelésben és tanításban részesüljenek.

Tiszteletben tartjuk vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát.

A gyermekek nevelése és tanítása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg.

Biztosítjuk a foglalkozásokon való részvételüket.

A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát nem korlátozzuk, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően, a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vesznek részt saját környezetüknek rendben tartásában.

A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermek legyen tiszta, ápolt
- A ruházat, cipő elhelyezése a kijelölt helyen történjék.
- Szobai és udvari váltóruhát és cipőt kérünk.
- A gyermek tornafelszerelését (tornacipő, rövidnadrág és póló, vagy tornaruha) vászonzsákba tegyék.
- Balesetek elkerülése érdekében az ékszerek használatát korlátozzuk (gyűrű, nyaklánc stb.).

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az étkezés befizetésének, lemondásának rendje:

- Az étkezési díjak befizetése minden hónap első tíz napjában történik, a befizetés személyesen történik.
- Pótbefizetésre a tárgyhavi befizetést követő héten kerülhet sor.

A 100%-os befizetésen túl, a fenntartó egyéni kérelem benyújtásának elbírálása után ingyenessé teheti az étkezést az alábbi jogcímek alapján:

- *a)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- *b)* tartósan beteg vagy fogyatékos,
- *c)* családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- *d)* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- *e)* nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- *f)* családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb
- munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

- A befizetett étkezés lemondható legkésőbb minden reggel 9-ig telefonon, vagy személyesen.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, túrórudi, cukorka) a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda (öltöző) tisztán tartását is zavarja.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Óvodánkban csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

  Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges!
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve a rendszeresen szedett gyógyszereket, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.
- Betegség esetén, a három napos hiányzás után illetve a lázasan, hasmenéssel vagy hányással hazaadott gyerek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- A balesetet szenvedett, vagy napközben megbetegedő gyermeket haladéktalanul ellátjuk, miközben a csoport felügyeletét megszervezzük és értesítjük a szülőket. A baleset súlyosságától függően gondoskodunk az orvosi ellátásról.

- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

Egyéb szabályozások

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben adja át az óvónőnek. Ha az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, felelősséget sem vállalhat érte.
- A szülőkön kívül a gyermeket a szülő által írásban megbízott személy viheti csak el.
- Elvált szülők esetén a gyermek elvitele a bírósági végzés szerint történik.
- Amennyiben az óvoda zárásáig nem érkeznek a gyermekért, akkor megpróbáljuk a szülőt elérni. Az intézkedés a mindenkori ügyeletes óvónő feladata.
- Abban az esetben, ha a szülő az óvodai szakellátást (orvos, logopédus, fejlesztő pedagógus stb.) nem igényli, a vizsgálatokat magán szakemberrel elvégeztetheti. Erről igazolást köteles bemutatni.

Az óvodába járási kötelezettség

- Háromévesnél idősebb gyermeknek napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Amennyiben a szülő nyolc napnál hosszabb ideig nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől kell engedélyt kérni.

9. Szülők az óvodában

A szülő jogai

- A szülő intézményünk alábbi dokumentumaiba (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat) szabadon betekinthet.
- A szülő gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kap.
- Nyitottak vagyunk arra, hogy a szülő - az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával - részt vegyen az óvodai mindennapokban.
- A szülő kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. A gyermek a köznevelési törvény 8.§ (1.pontja) értelmében, abban az évben, amikor betölti az 3. életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi 4 órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. A 3. életévét betöltött gyermek rendszertelen óvodába járását az óvodavezető az illetékes jegyzőnek köteles jelenteni, további intézkedés céljából.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógusok, valamint a munkát segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvodavezetőjét,

és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Amennyiben a probléma nem nyer orvoslást, az óvodavezetőhöz benyújtandó, fenntartóhoz címzett panasszal élhetnek.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, tálalókonyhájának, mellékhelyiségének) a szülők által használhatóságának rendje

- A mellékhelyiséget és a konyhát az ÁNTSZ-előírások szerint csak az óvoda dolgozói használhatják.
- Szülő a csoportszobában csak váltócipőben tartózkodhat.

10. Pedagógiai munka az óvodában

- A foglalkozások, kezdeményezések szervezése, a legitim pedagógiai programban megfogalmazott elvek, módszerek szerint történik.
- Pedagógiánkat a családi nevelésre építjük, annak céljait és eredményeit figyelembe véve valósítjuk meg.
- Pedagógiai céljainkon kívül célunk, a belső értékek (szervezeti kultúra, kommunikáció, vezetés, motiváció) erősítése. Rendszeresen azonosítjuk partnereinket, mérjük és megismerjük igényeiket, elvárásaikat, elégedettségüket. Elkötelezettek vagyunk a szakmai munka és az intézményi működés színvonalának folyamatos fejlesztése iránt.
- A nevelés nélküli napokat intézményünk szakmai feladatok ellátására és szakmai fejlődésre használja fel.

A gyermekek értékelésének rendje, módja, ideje

- Az óvodai programban rögzítettük a gyermekekre vonatkozó tervezés egységes módjait és szabályait. Az óvónők csoportnaplójukban rögzítik tervezésüket. A gyermekekről fejlődési lapot készítenek. A fejlődési lap nevelési területenként a gyermekek testi, szociális és értelmi fejlettségét vizsgálja, ezen kívül a csoportnaplóban megfigyelések, tapasztalatok címszóval bejegyzések készülnek a gyerekekről. Az egyéni differenciált fejlesztést és a csoport további fejlesztésének irányát ezek a megfigyelések, eredmények határozzák meg.

A beiskolázás óvodai feladatai

- A tanköteles korú gyermekek szüleivel az óvónők tájékoztató jellegű megbeszélést tartanak február hónapban.
- Óvodai szakvéleményt állítunk ki. Amennyiben szükséges, véleményt kérünk a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálattól, illetve a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottságtól.

Gyermekvédelem az óvodában

- Gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb súlyosabb veszélyeztető tényezők megléte esetén az óvodavezető értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Az Óvodavezető a szülőknek szükség esetén tájékoztatást ad arról, milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.

11. Óvó - védő intézkedések

Udvaron

- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot biztosítson.
- Az udvarról való távozást kérjük, jelezzék az udvaron tartózkodó óvónőnek. A gyermekért érkező szülő (felnőtt) a gyermek átvétele után hagyja el az intézményt (az udvar nem játszótér) az átvételtől a szülő felelős a gyermekért.
- Az udvari játékeszközök és építmények rendeltetésszerű használatát megköveteljük a gyermekektől. Tartsák be a gyermekjárművekkel való közlekedés szabályait.

Épületben

- Az óvoda folyosóin - a balesetek elkerülése érdekében – figyelmesen közlekedjenek.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvónő engedélyével hagyhatja el.
- A csoportok óvó-védő intézkedéseinek betartatásáért az óvónő a felelős.

12. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

A vezető szabályozása az „idegenek" óvoda épületében való tartózkodásáról

Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülőket az irodában fogadja az óvodavezető. Előzetes megbeszélés alapján lehetőség nyílik az óvoda helyiségeinek megtekintésére.

Ügynökök, árusok tevékenységet az óvoda területén nem folytathatnak, a besurranók ellen a kapu állandó zárva tartásával védekezünk.

A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről

A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A dohányzás szabályai

Az óvoda egész területén dohányozni tilos!

Teendők felsorolása tűzriadó és bombariadó esetére az intézmény szervezeti és működési szabályzatában megfogalmazottak szerint.

Anyagi felelősség kérdése

Az óvoda a rendelkezésre álló eszközeivel gondoskodik az anyagi eszközök védelméről.

- Behozott tárgyak: a gyermek az óvodába csak olyan tárgyat hozhat be, ami saját és társai testi épségét nem veszélyezteti. Az óvoda dolgozói nevelőmunkájuk során az otthonról behozott tárgyak fokozott védelmére buzdítják a gyermekeket. Az otthonról behozott tárgyakért az intézmény dolgozói semmilyen felelősséget nem vállalnak.
- Az óvoda tárgyai: az óvoda eszközeinek, tárgyainak megóvását az óvodában jelenlévőktől elvárjuk.

A szülő köteles együttműködni a megjelölt intézkedések végrehajtásában.

A házirend hatályba lépése

Jelen házirend a szülő munkaközösség véleményének kikérésével módosítható, a nevelőtestület általi elfogadással lép hatályba, és visszavonásig érvényes.