Kurdi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő
A munkavégzés helye: Kurd, Petőfi utca 11.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó főbb tevékenységi körök:
Az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó szociális feladatok: ellátások megállapításának, folyósításának és adatszolgáltatásának teljeskörű adminisztrációja. A közmunkaprogramok tervezése, és adminisztrációs feladatainak végrehajtása a polgármesterek irányítása és útmutatása alapján. Egyéb feladatok körében a polgárvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok ellátása, a munkavédelmi tűzvédelmi feladatok koordinálása.

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény , valamint a Kurdi Közös Önkormányzati Hivatal egységes Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek: magyar állampolgárság, cselekvőképesség, Büntetlen előélet, középiskolai/gimnáziumi érettségi, Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), Vagyonnyilatkozat tétel, 6 hónap próbaidő .

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (III.20.) Korm. rend. 1. mell. szerinti részletes szakmai önéletrajz;
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítványok hiteles másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- Nyilatkozat arról, hogy a Kttv. 84-87. §-ai szerinti összeférhetetlenség nem ál fenn
- Nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. március 12.
A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 14.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatok benyújtásának módja: papíralapon, vagy elektronikus úton Horváthné Tóth Valéria jegyző részére a jegyzo@kurd.hu E-mail címre.

További információt: Horváthné Tóth Valéria jegyző nyújt személyesen, vagy 74/521-038-as telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázatok elbírálásáról a polgármester egyetértésével, a munkáltatói jogkört gyakorló jegyző dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Kurd, 2018. február 23.

Horváthné Tóth Valéria
jegyző